

대구대학교(DU인권위원회, 국제교류지원부) 계약직원 신규 채용 공고

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
DU인권위원회 (상담/행정)	계약직	<ul style="list-style-type: none"> · DU인권위원회 사건(민원) 상담 및 관련 행정 <ul style="list-style-type: none"> － 사건(민원) 신고 접수 및 상담 － 사건(민원) 조사 지원 업무 － 사건(민원) 예방을 위한 교육 및 홍보 · 기타 부서 행정 업무 지원
국제교류지원부 (행정/외국인 학생지원)	계약직	<ul style="list-style-type: none"> · 외국인 유학생 관리/유학생 상담, 정착 지원 업무 · 학부 외국인 특별전형 관련 업무 지원 · 기타 부서 업무 지원

2 지원자격

	지원 자격 및 우대사항	공통
DU인권위원회 (상담/행정)	1. 4년제 대학 졸업자로서 (특수)교육, 상담, 심리, 사회복지 등 인권 관련 분야 전공한 자 2. 성폭력, 인권 관련 상담업무 유경험자 우대 3. 성폭력, 인권 관련 자격증 소지자 우대 4. 컴퓨터 활용 능력 우수자 우대	1. 남자는 병역필 또는 면제자 2. 「아동·청소년 정보보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당 되지 않는 자 3. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자 우대
국제교류지원부 (행정/ 외국인 학생지원)	1. 4년제 대학 졸업자(전공 무관) 2. 일본어 가능자(일본어 공인 어학성적 소지자 우대) 3. 컴퓨터 활용 능력 우수자 우대	

3 채용(계약)기간

□ 채용(계약) 기간: 채용일로부터 1년

※ 근무평가 결과에 따라 계약기간을 최대 1년 범위내 연장할 수 있음

※ 2021년 8월 중 근무 개시 예정

4 급여 및 근무조건

☐ 급여 및 근무지

급여	근무지
<ul style="list-style-type: none"> · 월185만원(세전), 매월 정액 지급 · 명절휴가비(설, 추석 각 1회 지급) ※ 대구대학교 계약직원 보수규정에 따른 책정 	대구대학교 경산캠퍼스

☐ 근무조건

- 주5일 근무, 근무시간: 월-금 09:00 ~ 17:00(주35시간)
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

5 접수기간 및 방법

☐ 접수마감: 2021. 8. 6.(금)

☐ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는
 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기
 (계정생성, 로그인) ⇨ 채용 분야별 [DU인권위원회 계약직원 신규 채용] 또는 [국
 제교류지원부 계약직원 신규 채용] 선택 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용
 동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ 저장, 발송

6 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	일정	비고
1차 서류전형	개별 통지 (문자 또는 이메일)	2021년 8월 중	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (문자 또는 이메일)	2021년 8월 중	※ 국제처: 면접시 일본어 능력 확인
최종 합격자 통지 (2차 합격자)	개별 통지 (문자 또는 이메일)	2021년 8월 18일(수) 예정	2021. 8. 20.자 임용 예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

7 제출서류

- ☐ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)
- ☐ 최종 학력증명서(졸업증명서)
- ☐ 기타 경력 및 업무관련 보유 자격 등 증빙자료(해당자에 한하여 제출)

※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

8 기타사항

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- ☐ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2021. 7. 28.

대구대학교 총장